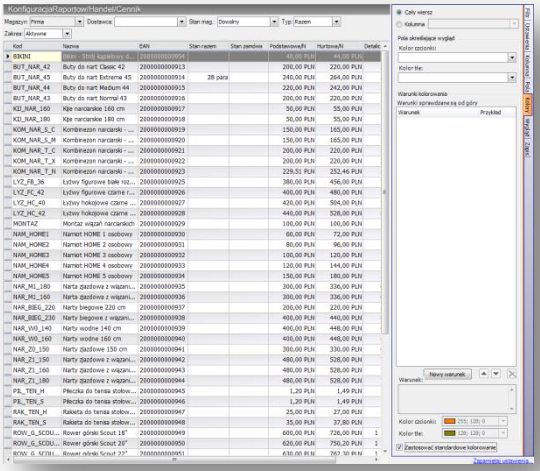
enova Systemowe– Kolorowanie list

Sebastian Wabnik

Narzędzie kolorowania list

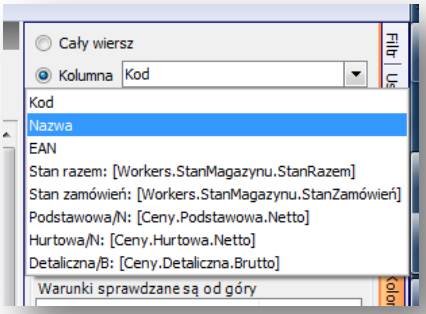
Od wersji enova 7.6 dodano do organizatora listy możliwości konfigurowania kolorowania wierszy (zapisów/rekordów) oraz poszczególnych pól (kolumn) na liście. Organizator pozwala na określenie kolorów tekstu oraz tła dla wskazanej (za pomocą warunku filtrującego) grupy rekordów. Narzędzie umieszczone jest w organizatorze listy pod zakładką kolorowanie.



Rysunek 1 Organizator listy - zakładka Kolory

Kolorowanie zwykłe

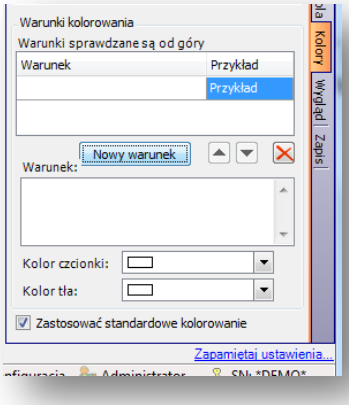
Użytkownik ma możliwość definiowania kolorowania dla wszystkich wierszy (opcja „Cały wiersz”), bądź dla poszczególnych kolumn (opcja Kolumna – z listy rozwijanej można wybrać kolumne listy).



Rysunek 2 Wybór kolumny do kolorowania

Po wyborze zakresu kolorowania (wszystko, kolumna) można przejść do ustalania warunków kolorowania. W tym celu za pomocą przycisku „Nowy warunek” można kolejno dodawać nowe

kolorowania dla określonego zakresu danych. W oknie Warunek definiowany jest zakres kolorowania. Używana składnia jest taka sama jak w przypadku konstrukcji filtrów. Gdy warunek pozostawiono pusty pokolorowane zostaną wszystkie elementy z całego zakresu. W listach „Kolor czcionki” , „Kolor tła” (w dolnej części panelu) można wybrać odpowiednie kolory z dostępnych palet barw. Warunki analizowane są z góry na dół, aż do pierwszego spełniającego. Czyli jeżeli pierwszym warunkiem będzie np. Nazwa<’K’, a drugim warunek Nazwa<’E’, to ten drugi warunek nigdy nie będzie spełniony. W takim przypadku prawidłowa kolejność warunków to: Nazwa<’E’, a następnie: Nazwa<’K’.



Rysunek 3 Definiowanie warunku kolorowania

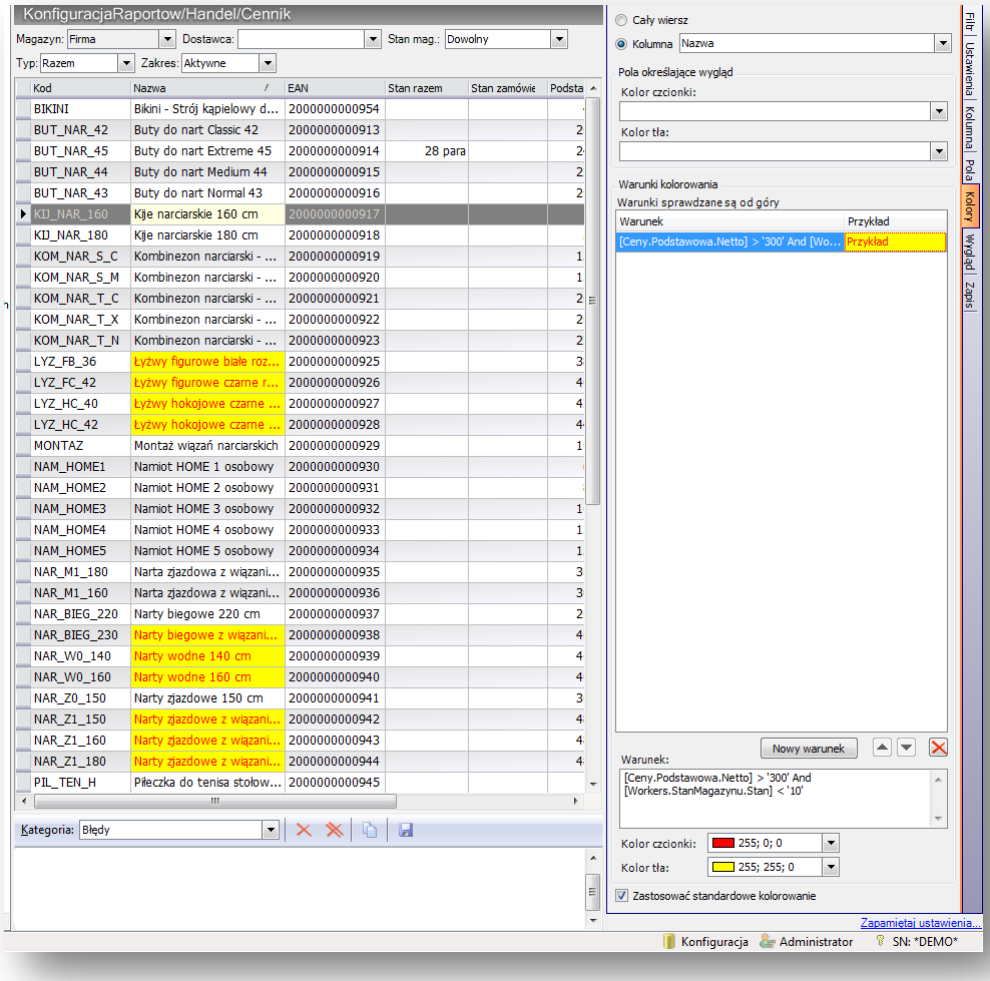
Dla przykładu jeżeli na liście towarów chcemy pokolorować na czerwono na żółtym tle nazwy towarów, których cena podstawowa jest większa niż 300 zł i mamy takich towarów mniej niż 10 na magazynie kolejno :

1) Ustawiamy kolumnę kolorowania na : Nazwa
2) Dodajemy nowy warunek o treści : [Ceny.Podstawowa.Netto] > '300' And [Workers.StanMagazynu.Stan] < '10'
3) Ustawiamy kolor czcionki na czerwony oraz tła na żółty
4) Zapisujemy gotowe ustawienia poprzez niebieski link „Zapamiętaj ustawienia”

UWAGA !

Gdy definiujemy filtr oparty o pole danych, które posiada w swojej nazwie spacje należy bezwzględnie ubrać odwołanie w nawiasy kwadratowe np. : [Feature.własny kolor]

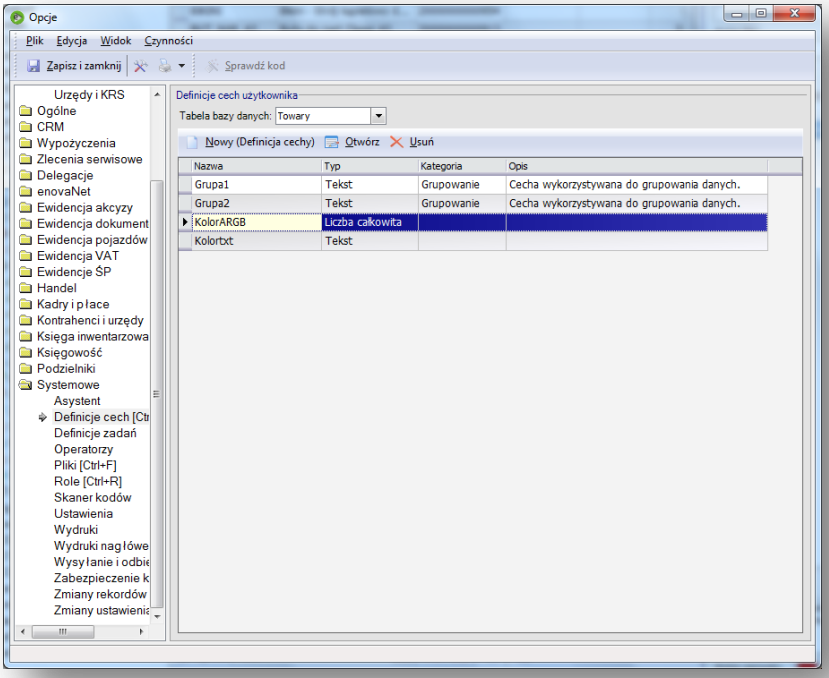
Rezultat operacji widoczny poniżej :



Rysunek 4 Kolorowanie według warunku

Kolorowanie dynamiczne

Dla poszczególnych obiektów na liście można przygotować własne kolorowania opierające się o wcześniej przygotowane cechy określające kolor. W tym celu na tabeli obiektów tworzymy cechy typu tekst, bądź liczba całkowita :



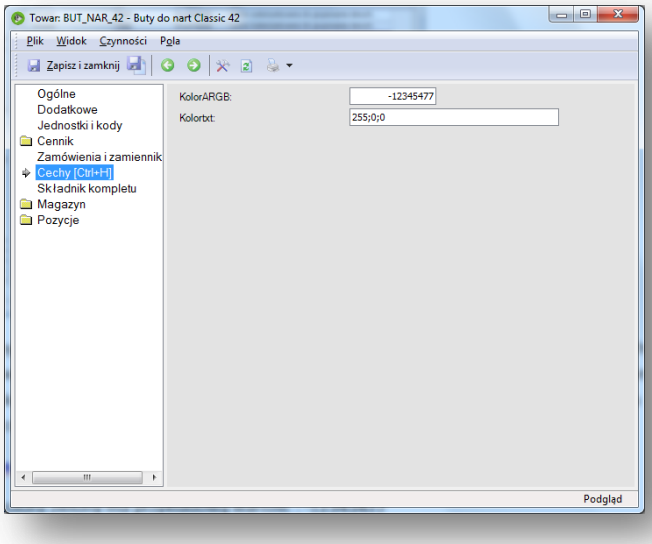
Rysunek 5 Cechy określające kolorowanie

Przechodzimy do formularza obiektu (dla przykładu będą to towary) i uzupełniamy stworzone cechy. Przy zastosowaniu typu całkowitego należy wiedzieć, iż kodowanie kolorów odbywa się w systemie aRGB, gdzie kolor jest reprezentowany przez liczbę całkowitą. Kod koloru programistycznie można uzyskać poprzez wykorzystanie standardowej palety RGB i poniższej funkcji:

```
return System.Drawing.Color.FromArgb(Red , Green , Blue ).ToArgb();
```

Np. Odcień koloru zielony ma przykładową wartość : -12345477

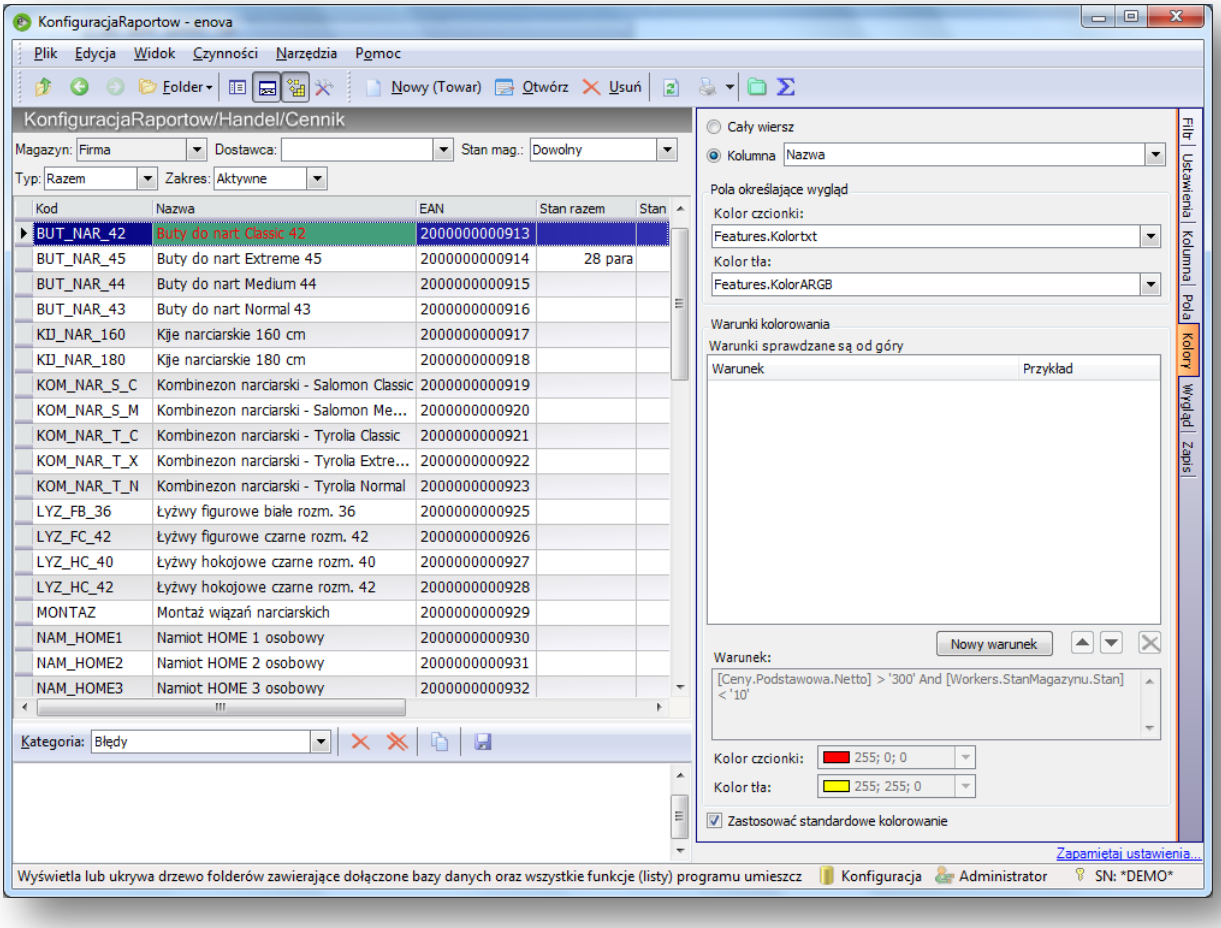
Do cechy typu tekst należy wprowadzić wartości RGB (Red;Green;Blue) natężenie każdego koloru podajemy liczbą od 0 do 255) oddzielone średnikiem np. kolor czerwony uzyskujemy poprzez wpisanie 255;0;0. Można również posługiwać się angielskimi nazwami kolorów: Blue, Red, Gray, Black, itd. Funkcjonalność rozpoznaje podanie w cesze tekstowej kodu szestnaskowego (Hex) np. dla koloru żółtego : `#FFFF00;`



Rysunek 6 Wartości cechy definiujących kolory

Po wprowadzeniu wartości cech, można je wykorzystać podczas kolorowania, w tym celu przechodzimy na zakładkę kolorowania listy.

W tym momencie zamiast ręcznego wybierania kolorów możemy wykorzystać Pola określające wygląd. Stworzone cechy określające kolorowanie wybieramy na listach „Kolor czcionki” lub „Kolor tła”. Poszczególne obiekty będą teraz kolorowane w zależności od wartości wybranych cech. Rezultat widoczny poniżej.



Rysunek 7 Kolorowanie według cech